Universitatea de Ştiinţe Agronomice şi Medicină Veterinară Bucureşti

FACULTATEA DE HORTICULTURĂ
B-dul Mărăşti 59, sector 1, cod 011464, Bucureşti
Tel./Fax : 021 3183636
E-mail: secretariat@horticultura-bucuresti.ro

GHID DE CONSILIERE PROFESIONALĂ

a studenţilor de la ID

1.Ce este ID-ul ?

Invăţământul la distanţă oferă posibilitatea de licenţiere, respectiv de specializare postuniversitară, a unei categorii a populaţiei active care nu a avut posibilitatea, nu şi-a propus continuarea studiilor sau îşi continuă studiile concomitent cu activitatea productivă, mai ales acelei părţi a populatiei care nu dispune de posibilitatile de susţinere financiară, impuse de participarea la cursurile cu frecvenţă sau care, din motive familiale sau chiar geografice, nu are posibilitatea să frecventeze cursurile la zi. Este o formă de învăţământ dinamică şi foarte flexibilă accesibilă unei categorii largi de populaţie.

2.Cum se desfăşoara orele ID ?

Aceste ore diferă în oarecare măsura de orele tradiţionale. Ţelul lor primar nu este acela de a preda anumite cunoştinţe, ci de a îndruma studenţii în clarificarea problemelor, întrebărilor ivite în timpul studiului individual. Pe parcursul studiilor veţi avea deseori ocazia să discutaţi cu titularul de disciplina, cu tutorele şi cu colegii despre experienţele dobândite, greutăţile întâmpinate, întrebările formulate cu ocazia parcurgerii materialului. Cu aceste ocazii aveţi posibilitatea să aflaţi problemele celorlalţi colegi, dar şi soluţiile lor la anumite probleme. Consultaţii le însă, numai atunci va vor fi de folos, daca vă veţi duce pregătit la ele. Vă recomandăm citirea în prealabil a capitolelor care vor fi discutate, rezolvarea problemelor aferente acestora şi, în ultimă instanţă, formularea întrebarilor.

3.Despre tutori

Tutorele va fi acela care vă va asista la teme, vă va răspunde la întrebări şi va clarifica problemele, va ţine legatura cu dvs. şi vă va sta la dispoziţie, la locul şi timpul dinainte stabilit prin programul de studiu. Dacă pe parcursul studiilor vă veţi lovi de obstacole care va vor părea de netrecut sau dacă, din variate motive, nu veţi reuşi să ţineti pasul cu planificarea făcută, trebuie să luaţi legătura neaparat cu tutorele dvs., care va încerca să vă ajute în rezolvarea problemelor ivite. Tutorele consiliază studentul pe parcursul unui program de

instruire. Îndrumarea se realizează individualizat şi în grup, prin întâlniri directe, corespondenţă, telefon, e-mail sau forme combinate şi constă în direcţionarea studiului şi evaluarea periodică a parcursului academic. Responsabilităţile tutorilor sunt următoarele:

- asigură interfaţa între studenţi, resursele de învăţământ şi profesorul titular de curs;
- este responsabilul academic al formaţiei de studiu, ocupându-se şi de rezolvarea unor probleme de organizare specifice în perioada de pregătire;
- susţine activităţi didactice şi de consultanţă, în conformitate cu programa analitică a disciplinei.

Legătura cu profesorii titulari de curs se realizează, de regulă, prin e-mail. De obicei se organizează şi întâlniri cu profesorii titulari de curs, în completarea activităţilor tutoriale şi a celor asistate.

4.Derularea procesului didactic

În decurs de o lună de la înscriere, cursanţii ID primesc listat sau electronic, următoarele materiale: planul de învăţământ; graficul activităţilor; programele analitice pentru toate disciplinele ce urmează a se studia în decursul anului sau semestrului respectiv; tematica lucrărilor de control; materiale de studiu: cursuri, casete, CD-uri, necesare pentru disciplinele anului respectiv; programul de consultaţii; lista tutorilor care asigură activităţile aplicative, consultaţiile de specialitate şi alte activităţi faţă în faţă. Anul academic este divizat în 2 semestre, fiecare are 14 săptămâni, în fiecare dintre acestea studentul desfăşoară următoarele activităţi:

1. Studiul individual (SI) - reprezintă echivalentul orelor de curs de la învăţământulla Zi, care în sistemul ID se studiază îndividual acasa, la locul de muncă sau în alte locuri, în funcţie de activităţile pe care le desfăşoară studentul.

2. Teme de control (teme de casă, TC) - reprezintă o anumită cotă din orele de seminar sau de curs pentru disciplinele care nu au prevăzut în planul de învăţământ activităţi aplicative. Aceste teme se întocmesc acasă pe baza recomandărilor date de cadrele didactice şi se predau la DID conform programărilor de calendarul disciplinei.

3. Activităţi tutoriale (AT)- sunt activităţile derulate sub îndrumarea tutorilor (cadre didactice, de obicei nu titularii de disciplină) şi reprezintă echivalentul unei cote din orelor de seminar (15-30%) din orele învaţamântului de la zi. La fiecare disciplină care are prevăzute AT, se organizează minim 2 întâlniri între studenţi şi tutori pentru a rezolva eventualele probleme întâlnite pe perioada de pregătire a materialelor cerute şi pentru consultaţie.

4. Activităţi aplicative asistate (AA) - sunt echivalentul orelor de la lucrările practice, proiecte sau practică din planul de învăţământ la zi. Acestea se desfăşoara la sediul DIDH sau

la Centrele teritoriale. Aplicaţii practice specifice fiecărei discipline se efectuază sub directa îndrumare a cadrelor didactice, mai întâi sunt prezentate principiile de bază, iar apoi studenţii exersează şi aplică în mod concret. Tot în această categorie se încadrează şi proiectele de la disciplinele de profil. Aceste proiecte se întocmesc pe baza îndrumătoarelor specifice care se multiplica se se distribuie studenţilor la începutul semenstrul în care sunt prevăzute proiectele, şi pe baza explicaţiile date de cadrele didactice. Întreagă această categorie de aplicaţii este programată sub formă de module intensive pe perioade bine determinate, achitarea de aceste obligaţii din partea studenţilor condiţionează accesul la examen. Stagiile de practică se vor desfăşura în unităţi de profil, iar studenţii vor face dovada realizării acestor stagii.

Evaluarea pregătirii profesionale ale studenţilor se va face astfel: pe parcursul anului prin: lucrări de control, activităţi aplicative, proiecte, seminarii etc., cu o pondere de circa 40% în nota finală în funcţie de specificul disciplinei; în perioada sesiunii de examene, la sfârşitul fiecărui semestru, pe durata de o săptămână, prin colocvii şi examene, cu o pondere de circa 60% în nota finală

5.Drepturile şi obligaţiile studenţilor în învăţământul la distanţă

Drepturi:

- să primeasca materiale didactice tiparite (manuale universitare elaborate conform tehnologiilor de învatamânt la distanta, casete audio-video, dischete, CD-uri etc.);
- să beneficieze de activitati aplicative sub îndrumarea cadrelor didactice, organizate în laboratoare si sali de lucrari practice ale DID;
- să participe la cursurile, laboratoarele, lucrarile practice, seminariile - organizate de facultatile de la cursurile de zi ale USAMV, la libera optiune a studentilor de la forma de învatamânt la distanta;
- să utilizeze baza materială a DID şi a USAMV: laboratoare, sali de lucrări practice, seminarii, amfiteatre, biblioteci, săli de lectură, săli de informatică, câmpurile, fermele didactice şi experimentale, bazele sportive;
- să beneficieze de facilităţi privind accesul la informaţii pe Internet;
- să beneficieze de consultanţă de specialitate din partea personalului didactic.

Indatoriri

- să achite şi să respecte termenele stabilite pentru plata ratelor taxei de scolarizare;
- sa predea referatele tematice la termen;
- să susţină probele practice şi proiectele prevazute pentru disciplinele din planurile de învatamânt;
- să promoveze toate formele de evaluare: verificarile pe parcurs, colocviile,

examenele;

- să respecte prevederile Cartei universitare ţi Regulamentului privind activitatea profesională a studenţilor;
- să respecte prevederile Regulamentului de organizare şi functionare a DID.

6.Practici de rambursare a taxelor de studiu

Departamentul DID-H accepta existenţa unor cauze obiective pentru care studenţii înmatriculaţi nu mai pot continua programul de studii şi solicita rambursarea parţiala sau totala a taxelor de studiu. Studenţii care solicita anularea înmatricularii în cinci zile de la semnarea contractului, dar nu au primit resursele de învaţământ, vor primi înapoi taxa de studiu platită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. Studenţilor care au primit si resursele de învaţamânt li se va reţine şi costul acestora. Studenţii care solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului de şcolarizare, dar nu au primit resursele de învăţământ, vor primi înapoi taxa de şcolarizare plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. Dacă cererea de anulare a înmatriculării se face mai târziu, dar înaintea primei activităţi tutoriale directe, universitatea va reţine 15% din taxa de şcolarizare, la care se adaugă costul resurselor de învăţământ primite. Dacă cererea de retragere se face după completarea primei activităţi tutoriale directe, dar la mai puţin de 50% din totalul activităţilor tutoriale programate, universitatea va reţine 50% din totalul taxei de şcolarizare, ca nerambursabilă, la care se adaugă costul resurselor de învăţământ primite. După parcurgerea a mai mult de 50% din totalul activităţilor tutoriale programate, universitatea va reţine întreaga taxă de şcolarizare primită.

Cuantumul taxei de studii, ca dealtfel toate taxele la nivel de universitate se aprobă anual de către Senatul universitar.

Plata taxei se poate face întră singură tranşă, şi atunci se beneficiază de o reducere de 10%, sau se plăteşte în trei tranşe după cum urmează:

- prima rată (40%) la cel mult 10 zile de la data înscrierii;
- a doua rată (30%) până la prima sesiune
- a treia rată (30%) până la a doua sesiune

In taxa de şcolarizare anuală se include costul materialelor de studiu.

Decan,

Prof.dr. Hoza Dorel

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE * UNIVERSITATEA DE ŞTIINŢE AGRONOMICE ŞI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREŞTI FACULTATEA DE HORTICULTURĂ